



## Università degli Studi di Napoli Federico II

### Dipartimento di Farmacia

Scuola di Specializzazione in “*Valutazione e Gestione del Rischio Chimico*”

**a.a. 2021/2022**

#### ***Procedura di Assegnazione dei Tirocini curriculari***

E' previsto durante il II anno di Corso della Scuola di Specializzazione in “Valutazione e Gestione del Rischio Chimico” (SSVGRC), da parte di ciascuno specializzando, lo svolgimento di un periodo di formazione pratica (tirocinio) pari a 10 CFU (250 ore) da tenersi presso Aziende od Enti pubblici o privati, Società di consulenza, Laboratori nazionali per il REACH od in altre organizzazioni coinvolte (es. Ministeri, Istituto Superiore di Sanità, Associazioni di categoria) che operano nell'ambito delle attività connesse alla Scuola e che hanno sottoscritto una convenzione di tirocinio con l'Università degli Studi di Napoli Federico II. Il tirocinio, potrà altresì essere svolto presso Dipartimenti dell'Ateneo (tirocinio intramoenia) le cui attività siano in linea con gli obiettivi formativi della Scuola.

Lo Studente, iscritto al secondo anno della Scuola, potrà ottenere l'assegnazione del tirocinio, previa presentazione di apposita domanda (modulo richiesta assegnazione tirocini) entro il **mese di Maggio 2022**, per l'avvio del tirocinio entro i mesi di Giugno/Luglio 2022, od entro il **mese di Settembre 2022**, per l'avvio del tirocinio entro i mesi di Ottobre/Novembre 2022.

Nella compilazione del modulo, gli studenti, potranno altresì esprimere da una a tre preferenze di Aziende/Enti più consone ai propri interessi/esigenze scelte dall'elenco in allegato al modulo (Aziende/Enti la cui convenzione è stata promossa dalla Scuola) o consultando l'elenco di tutte le Convenzioni di Tirocinio curriculare attive presso l'Ateneo (<http://allegati.unina.it/studenti/tirocini/doc/ConvenzioniAttive.pdf>).

Successivamente la Commissione Didattica verificherà per tutte le Aziende/Enti prescelte dagli Studenti, la disponibilità ad ospitare tirocinanti della Scuola; a ciascuno studente verrà assegnata l'Azienda/Ente, tenendo conto possibilmente della preferenza da loro espressa ed in funzione delle esigenze delle parti.

Nel caso in cui le richieste da parte degli Studenti per una stessa Azienda/Ente superino la disponibilità della stessa, l'Azienda/Ente provvederà ad effettuare una selezione secondo modalità da essa stabilite (curriculum, colloquio, colloquio telefonico ecc..).

Gli Studenti potranno promuovere la stipula di **nuove convenzioni** con Azienda/Ente, purché operi in linea con gli obiettivi formativi della Scuola. Se vagliata positivamente dalla Commissione Didattica (verifica della congruenza delle attività; adeguatezza delle strutture, presenza di

competenze aziendali, ecc..) l'Azienda/Ente verrà assegnata direttamente allo Studente che ne ha promosso la convenzione.

**Per gli specializzandi già inseriti nel mondo del lavoro, potrà essere concordato un progetto formativo di tirocinio presso l'Azienda/Ente di appartenenza** (art.10 comma 2 del Regolamento della Scuola) solo se le attività svolte presso la stessa saranno ritenute, da parte della Commissione Didattica, coerenti al percorso formativo.

In tal caso lo specializzando dovrà attestare lo stato di rapporto di lavoro dipendente presso l'Azienda/Ente, di essere in **possesso di garanzia assicurativa ed essere soggetto a sorveglianza sanitaria**.

In ogni caso, il percorso di tirocinio si svolge sotto la guida di un **tutor universitario** designato dalla Commissione Didattica (scelto tra i docenti della Scuola), figura di supporto del processo formativo, e da un **tutor aziendale**, figura all'interno dell'organizzazione ospitante, obbligatoriamente individuata dall'Azienda/Ente e che sarà referente dell'Azienda/Ente stessa nei confronti dell'Università.

Il **progetto formativo** viene concordato (e formalizzato) in maniera congiunta tra tutor universitario, tutor aziendale e tirocinante. Tale progetto contiene tutti gli elementi utili per definire obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio e serve a suggellare l'impegno che le tre parti interessate (Azienda/Ente, Dipartimento, Studente) assumono reciprocamente.

La compilazione del progetto formativo, inoltre, consente di attivare l'assicurazione che coprirà lo Studente per l'intero periodo di tirocinio indicato sul progetto formativo.

Per gli Studenti che invece svolgeranno il tirocinio presso **l'Azienda/Ente di appartenenza la copertura assicurativa è garantita dall' Azienda/Ente stesso**.

Lo Studente, in ogni caso, dovrà **documentare l'attività svolta** mediante la compilazione del **libretto di tirocinio**, predisposto dall'Ateneo, attestante la durata del tirocinio (250 ore) e la sua pertinenza al progetto formativo.

L'attività svolta e le tematiche approfondite dallo Studente durante il tirocinio, inerenti ai diversi aspetti della valutazione e gestione del rischio, diventerà oggetto dell'elaborato della **prova finale** per l'acquisizione del titolo di "Specialista in Valutazione e Gestione del Rischio Chimico".

La Commissione Didattica  
della Scuola di Specializzazione in VGRC